

西南交通大学学生出境交流离校通知单

姓名		学号		学院		专业	
项目名称				交流学校			
交流专业				电话			QQ
项目时间	年 月 日 至 年 月 日			离校时间	年 月 日		预计返校时间
家长（兼担保人）	紧急联络人			手机			家庭座机
	家庭地址						
	同意子女_____参加本交流项目，并履行担保人职责。						
家长（兼担保人）签名：_____年 月 日							
步骤1 学院 意见	已悉知该生出境交流情况。学院将建立学生出境交流档案，并与国际处共同负责学生境外管理工作。 分管院长签名：_____ 公章 年 月 日			步骤4 学生公寓 服务中心 审核	经办人签名：_____ 公章 年 月 日		
步骤2 导师 意见	同意作为该生的指导老师，愿意指导、协助学生在境外选课、制定培养计划、与国外导师联系，以及指导学生返校后完成毕业设计/论文。 导师签名：_____ 公章 年 月 日			步骤5 计财处 审核	财务账目已结清，同意派出。 经办人签名：_____ 公章 年 月 日		
步骤3 教务处 (本) 研究生院 (研)	经办人签名：_____ 公章 年 月 日			步骤6 国际处 审核	经办人签名：_____ 公章 年 月 日		

备注：本表原件由国际处留存，复印件由学生本人留存。