**西南交通大学外国专家经费报销审批单**

根据**科技部《国家外国专家项目和经费管理办法》国科发专[2021]49号**第十九条：专家工薪、专家咨询费（讲课费）、专家补贴**只能选取其中一种方式**给予资助，发放应符合国家有关**税法**规定。专家工薪如已包括专家交通费、专家生活费或其他相关费用，则不能重复支出。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | （学校引智服务系统可查明） | **项目编号** | （学校引智服务系统可查明） |
| **学科专业** |  | **项目负责人****姓名** |  | **经办人及手机** |  |
| **来校起止日期** |  | **实际工作天数** |  |
| **专家姓名** | （按护照/台胞证/港澳居民证件） | **出生日期** |  | **国籍** |  | **护照号** |  |
| **主要工作内容** |  |
| **聘请专家项目经费决算审批（以下栏目“二选一”）** |
|  | **项 目** | **资助标准** | **金 额** |
| 1 | **在蓉期间专家补贴[[1]](#footnote-1)**合计≤1000元/天（税前） |  |
| 2 | **讲座费**（需附讲座费合同签字确认，包含时间地点题目及金额）≤3000元/次（税前） |  |
| **合计申请金额** |  |
| **项目负责人承诺** | 承诺说明：本人保证所提供票据资料真实、准确、完整。承诺人签字：项目负责人四位数字工号： 年 月 日 |
| **国际处审批** | 年 月 日 |

1. 根据国科发专[2021]49号文件第二十五条“支付给专家本人的费用原则上应当通过银行转账方式结算”（工行以外需提供开户行信息）。如申请现金形式发放，需附专家本人签字确认领取及项目负责人签字确认的情况说明 [↑](#footnote-ref-1)