

新项目申报及获批项目复核需提交材料清单

材料 序号	(本次申报, 如获批2019-2021年执行)	
	需提交的材料	材料要求
1	项目申请书(纸质版+电子版)	可附相关附件; 电子版发送至studyabroad@swjtu.edu.cn
2	信息采集表(电子版)	在Excel表格中填写; 发送至studyabroad@swjtu.edu.cn
3	双方合作协议(中、外文电子版)	有效期内; 具体协议; 双文本扫描件; 发送至studyabroad@swjtu.edu.cn
4	项目管理办法(电子版)	包括选派流程; 人选标准; 管理及配套等; 发送至studyabroad@swjtu.edu.cn
说明: 以上材料电子版请打包发至国际处邮箱studyabroad@swjtu.edu.cn, 邮件请以“项目名称-申报单位名称”命名。		