**西南交通大学聘请外籍专家项目报销审批单**

根据国家外国专家局关于印发《引进人才专家经费管理实施细则》的通知（外专发[2010]87号）第一章第四条和第七条精神：专家经费是指国家外国专家局为聘请外国专家来华所发生的费用。专家经费的开支范围包括：国际旅费、专家零用费、专家生活费、城市间交通费和其他费用。专家生活费是指专家在华工作期间的住宿费、餐费和市内交通费和翻译费。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | |
| 学科专业 | |  | | | 负责人 |  | 电话 |  |
| 专家来华  起止日期 | |  | | | 工作天数 |  | | |
| 专家姓名 | |  | | | 专家国别 |  | | |
| 主要工作  内 容 | |  | | | | | | |
| 聘请专家项目经费决算审批 | | | | | | | | |
|  | 项 目 | | 资助标准 | 资助上限 | 金 额（币种） | | | |
| 1 | 国际旅费 | | 经济舱 | 15000元 |  | | | |
| 2 | 城市间交通费 | |  | 3000元 |  | | | |
| 3 | 市内交通费 | |  | 600元/天 |  | | | |
| 4 | 专家住宿费 | |  |  | | | |
| 5 | 餐费 | |  |  | | | |
|  | 合计 | | | |  | | | |
| 申请核销金额（大写） | | | | |  | | | |
| 项目负责人承诺 | | | | | 承诺说明：本人保证所提供票据资料真实、准确、完整。  承诺人签字：  年 月 日 | | | |
| 国际处审批 | | | | | 年 月 日 | | | |